

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Окръжен съд – Пловдив обявява конкурс за длъжността „Ръководител сектор „Управление и стопанисване на съдебното имущество” (свободна щ. бр.)

Минимални нормативно определени изисквания към кандидатите:

- по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт: да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да са навършили пълнолетие; да не са поставени под запрещение; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност; да отговарят на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

- да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

- завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“;

- минимално изискуем професионален опит – 8 (осем) години;

Допълнителни специфични изисквания:

- завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, с придобита специалност в областта на инженерно-технически науки;

- компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet ;

- управленски и организационни способности, комуникативност, оперативност и отлични умения за работа в екип;

Кратко описание на длъжността „Ръководител сектор „Управление и стопанисване на съдебното имущество ”

Подпомага административния ръководител на съда и съдебния администратор в управлението на сградите и помещенията в съдебната палата, отговаря за строителството, ремонта, използването и стопанисването на сградите, помещенията, пристройките и др. съоръжения в съдебната палата. Изпълнява и други задължения възложени от председателя на съда и съдебния администратор.

Минимален размер на основна заплата и ранг: 1446 лв.

Необходими документи:

писмено заявление (образец);

автобиография (подписана от кандидата);

копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;

декларация по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт (образец);

медицинско свидетелство за работа (със заверка от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – оригинал;

копия от документи, удостоверяващи професионалния опит;

копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;

копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, владене на чужд език; препоръки от предишни работодатели и др.;

декларация – съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);

пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис. Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втория етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

Начин на провеждане на конкурса:

първи етап – по документи;

втори етап – събеседване: кандидатите отговарят на въпроси от областта на нормативната уредба, свързана с управлението на собствеността в публичния сектор – ЗДС, ППЗДС, ЗОБС; нормативната уредба по провеждане на обществени поръчки в строителството; Правилника за администрацията в съдилищата; мотивацията им за кандидатстване за длъжността и визията им относно изпълнението на длъжността. Оценяват се с оценки по шестобалната система с точност от 0,25.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса .

Място за подаване на документи: Съдебна палата гр. Пловдив, Окръжен съд – Пловдив, служба „Регистратура”, стая № 108, ет. 1, всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч.

Телефон за контакти: 032/656 234.

Желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образци на посочените документи от служба „Регистратура” в ОСПлв или от интернет страницата на съда -www.plovdiv-os.justice.bg

Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него ще бъдат обявени на интернет страницата на съда и таблото за съобщения пред стая № 108, ет. 1 , ОСПлв.

Обявата е публикувана на 13 февруари 2020 г. във вестник „Марица“, брой 37